

भारतीय सामाजिक विज्ञान अनुसंधान परिषद  
Indian Council of Social Science Research  
एल.टी.सी. अग्रिम की मंजूरी के लिए आवेदन  
Application for grant of L.T.C. Advance

1. नाम (बड़े अक्षरों में)/Name (Block Letter) \_\_\_\_\_
  2. पदनाम/Designation \_\_\_\_\_
  3. नियुक्ति की तारीख/Date of Appointment \_\_\_\_\_
  4. क्या पत्नी/ पति कार्यरत है यदि हां, तो क्या वे एल.टी.सी. के लिए हकदार हैं/Whether wife/husband is employed & If so whether entitled to L.T.C. \_\_\_\_\_
  5. स्थायी हैं या अस्थायी/Whether permanent or temporary \_\_\_\_\_
  6. मूल वेतन/Basic Pay \_\_\_\_\_
  7. स्वीकार्यता श्रेणी (रेलवे)/Entitlement of class (Railway) \_\_\_\_\_
  8. (i) गृह नगर/Home Town \_\_\_\_\_  
(ii) भ्रमण स्थान/Place of visit \_\_\_\_\_
  9. निकटतम रेलवे स्टेशन/Nearest Railway Station \_\_\_\_\_  
अनुमानित दूरी/Approximate Distance \_\_\_\_\_
  10. एल.टी.सी. का लाभ उठाने के लिए ब्लॉक/Block for which L.T.C. is to be availed of \_\_\_\_\_
  11. वे व्यक्ति जिनके लिए एल.टी.सी. का लाभ उठाने का प्रस्ताव है  
Persons for whom L.T.C. is proposed to be availed of
- | क्र.सं./S.No. | नाम/Name | उम्र/Age | संबंध/Relationship |
|---------------|----------|----------|--------------------|
|---------------|----------|----------|--------------------|

12. दस दिनों की छुट्टी का नकदीकरण करने का प्रस्ताव है। (हां/नहीं)  
Whether Ten days Leave encashment is proposed to be encashed. (Yes/No)
13. सबसे छोटे मार्ग द्वारा मुख्यालय से गृह नगर/भ्रमण स्थान तक एकल रेल किराया/बस किराया  
Single rail fare/bus fare from the Headquarters to home town/place of visit by shortest route  
\_\_\_\_\_
14. स्वीकार्य राशि (उपर्युक्त का 90 प्रतिशत) रुपये \_\_\_\_\_  
मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं अग्रिम राशि प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर वास्तविक यात्रा के लिए टिकट प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ।/  
Amount admissible (90% of above) Rs. \_\_\_\_\_  
I declare that particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce tickets for the actual journey within ten days of the receipt of the advance.

यात्रा रद्द होने की स्थिति में या अग्रिम राशि प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर यदि मैं टिकट प्रस्तुत करने में असफल रहता हूं, तो मैं सम्पूर्ण अग्रिम राशि एकमुश्त लौटाने का वचन देता हूं।

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in the lump sum.

दिनांक/ Date

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of the employee

(वित्त शाखा द्वारा भरा जाना है/ To be filled by the Finance Branch)

पारित की गई राशि \_\_\_\_\_ (रुपये \_\_\_\_\_)

Passed for Rs \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_)

नामे शीर्ष/ Debit Head \_\_\_\_\_

लेखा सहायक/  
A/C. Asstt.

अनुभाग अधिकारी/  
Section officer

उप-मु.वि.अ./  
D.C.F.O.

वि.स.एवं मु.ले.अ.  
FA&CAO

नकद/चेक सं. \_\_\_\_\_ द्वारा भुगतान / Paid by cash/Cheque No. \_\_\_\_\_

दिनांक/Dated \_\_\_\_\_

राशि \_\_\_\_\_ (रुपये \_\_\_\_\_) प्राप्त किया

Received Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_)

(स्थापना शाखा द्वारा भरा जाना है/ To be filled by the Establishment Branch)

1. ऊपर दिए गए विवरणों को सत्यापित किया जाता है

Particulars given above are verified.

2. अग्रिम राशि \_\_\_\_\_ (रुपये \_\_\_\_\_) की मंजूरी दी जा सकती है।

An advance of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_) may be sanctioned.

अनु.अ./ S.O.

परामर्शदाता/Consultant

प्रशा.अ./A.O

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

Signature of the Recipient